

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Lupinvejens Børnehave	
Adresse:	Lupinvej 14, 4400 Kalundborg	
Tlf.:	59535880	
E-mailadresse:	pijs@kalundborg.dk	
Hjemmesideadresse:	http://lupinvejen-kalundborg.aula.dk	
Åbningstider:	Dagligt 6-17, fredag dog til kl 16	
Institutionsleder:	Pia Borresen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Tre stuer med stort fællesrum og køkken. Meget stor legeplads med fysiske udfoldelsesmuligheder, bålhytte. Vi er omgivet af skov og grønne områder, og har fjorden og stranden tæt på.	
Antal børn/unge/voksne:	55	
Aldersgruppe:	3-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Vi har en børnegruppe der er præget af mangfoldighed, hvad angår både etnicitet og udfordringer.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi har stort fokus på sprogarbejdet, som er en integreret del af alle aktiviteter og leg. Vi er tilmeldt ”Grønne Spirer” og implementerer dette i både hverdagsrutiner, leg og aktiviteter.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi bruger Sprograppen som overordnet arbejdsredskab, udover Ny styrket læreplan og i gang med at etablere en evalueringskultur.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	PPR, sprogkonsulenter, procespædagoger og indskolingspersonale.	
Personalegruppens sammensætning:	Vi er en personalegruppe med stor praktisk erfaring.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. 	Forud for forbesøget forventer vi at den studerende har gjort sig klart hvilke videns- og færdighedsmål der skal arbejdes med og mod. Vi forventer at man som studerende i huset viser interesse for ikke bare huset, men også området og kommunen. At man har sat sig ind i børn- og ungepolitikken, dagtilbudsstrategien og konceptet Sprograppen.	

<ul style="list-style-type: none"> • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>For første praktik gælder at man har mesteparten af sine timer mellem 9 og 15, men at man forventes at kunne være tilstede i hele åbningstiden. For</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>De første dage gennemgår vejleder og studerende de til hver en tid gældende principper, politikker og vejledninger som gør sig gældende.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Pædagogisk teamleder har sammen med praktikvejlederen - og den studerende - ansvaret for at den studerende arbejder mod de aftalte mål, at der sker en faglig udvikling hos den studerende. Er vi bekymret for hvorvidt den studerende får det nødvendige ud af praktikken, ikke når sine videns- og færdighedsmål så giver vi udtryk for dette ganske tidligt i forløbet, så der er mulighed for at tilpasse og justere. Vi forventer at man som studerende har fokus på at få et udbytte af praktikken, at man går herfra med viden og praktisk erfaring.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>8. februar 2021</p>